

## КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ОЦЕНКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ОМ)

Заявка подается **не позднее, чем за 12 недель** до планируемой даты начала образовательного мероприятия, в личном кабинете Провайдера -ДГМУ (представитель Провайдера - доцент кафедры акушерства и гинекологии ИДПО ДГМУ Нурмагомедова Саида Сайгидовна, e-mail: [saidanurmagomedova@mail.ru](mailto:saidanurmagomedova@mail.ru), тел.8-906-448-84-87) путем заполнения онлайн заявки и загрузки следующих обязательных документов в формате PDF:

1. Программы учебного мероприятия
2. заявлений о наличии конфликта интересов от членов программного комитета (включая руководителя) и лекторского состава ОМ (Форма заявления о конфликте интересов ОМ *COI RUS*), Форма заявления о конфликте интересов ОМ на английском языке (для иностранных участников *COI ENG*) **ВАЖНО!** Наличие конфликта интересов в случае его раскрытия не может являться причиной отказа в рассмотрении учебного материала или препятствием для положительной оценки материала Комиссией.
3. Других необходимых документов (например, «сетки» программы, отдельного списка с информацией о лекторах и т.п.) Программа позволяет загрузить до 4-х файлов.

Каждый документ загружается **ОДНИМ** файлом (не постранично!) в формате pdf. Заявки с загруженными документами в других форматах не рассматриваются.

**При положительной оценке образовательного мероприятия на соответствие указанным Требованиям:**

1. Информация об образовательном мероприятии размещается на портале [sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru) в разделе "Образовательные мероприятия для НМО"
2. Провайдеру через личный кабинет Провайдера направляются индивидуальные коды подтверждения (ИКП) для выдачи слушателям (указываются в Свидетельстве НМО - см. ниже). ИКП подлежит вводу слушателем в личном кабинете врача на портале [sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru) (или [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru)).

**ВАЖНО!** Коды состоят из 13 символов, имеют вид XXXX-XXXXXXXXXX, вводятся вручную, без пробелов и дополнительных символов, в коде используются латинские буквы (кроме «О» - следует вводить цифру «ноль») и цифры.

По окончании ОМ и по результатам контроля присутствия слушателям выдаются Свидетельства установленного образца (заполняются в соответствии с информацией об ОМ, размещенной на данном портале в разделе «Образовательные мероприятия для НМО» и выдаются организаторами).

**ВАЖНО!** Свидетельства НМО заполняются в строгом соответствии с информацией о мероприятии, размещенной в разделе «Образовательные мероприятия для НМО». Ответственность за правильность оформления и выдачу Свидетельств несет Провайдер. Использование образцов Свидетельства, отличных от размещенного на этом портале, или видоизменение существующего образца влечет к закрытию личного кабинета Провайдера.

**Перед подачей документов ознакомьтесь с информацией на сайте ДГМУ в разделе Непрерывное Медицинское Образование (НМО):**

*Требования, применяемые при оценке образовательных мероприятий*

*Инструкция по оформлению рекламно-информационных материалов* (объявления, постеры, программные буклеты, веб-страницы и т.д.).

*Нормы взаимодействия фармацевтических компаний с организациями в области НМО* [ссылка на свидетельство НМО 2017](#) [doc](#) [ссылка на свидетельство НМО в высоком качестве](#) (требуется ПО для графических файлов).

*Форма отчета о проведенном учебном мероприятии*

**ВАЖНО!** Отчет ОДНИМ файлом в формате pdf направляется в Комиссию по эл.адресу [docs@sovetsnmo.ru](mailto:docs@sovetsnmo.ru) в течение 2-х недель по окончании учебного мероприятия.