

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным  
программам в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава  
России

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 8 от «30» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО  
ДГМУ

Минздрава России

№ 9-Кот от «04» 04 2022 г.



В.Ю. Ханалиев

подпись

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее

медицинское и фармацевтическое образование";

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Уставом Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ФПК и ППС) Института дополнительного профессионального образования (ИДПО) посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Обучение в Университете осуществляется главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

1.7. Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации ДПП в соответствии, при реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Университет независимо от места нахождения обучающихся. При реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации (ПК) и программ профессиональной переподготовки (ПП)).

2.2. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. В структуре программы ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в Университете применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Университетом.

2.8. Структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Программа ПП разрабатывается Университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

2.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.14. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.15. Сроки стажировки определяются Университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.16. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.17. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.18. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальными нормативными актом Университета.

2.20. Обучение по ДПП проводится кафедрами ФПК и ППС и другими подразделениями Университета, ведущими обучение по ДПП, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

2.21. К обучению по ДПП структурное подразделение может привлекать Работников других подразделений Университета, а также других высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско- правового характера.

2.22. ФПК и ППС осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

за счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного годового государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных

учреждений здравоохранения в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФПК и ППС;

за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана; физические лица по личным заявлениям.

2.23. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.25. При освоении дополнительных профессиональных программ ПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Университетом.

2.26. При освоении ДПП проводится оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.28. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.29. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Университетом.

### **3. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования**

3.1. Места на циклы дополнительного профессионального образования предоставляются по путевкам в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, для Работников Университета по служебной записке от руководителя структурного подразделения Университета, а также по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России ([www.edu.rosminzdrav.ru](http://www.edu.rosminzdrav.ru)).

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

3.3. Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.4. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом ректора Университета, который формируется деканатом ФПК и ППС.

3.5. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

- соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане и/или в путевке;
- явка обучающегося на занятия должна быть не позднее 3-х дней от начала цикла;
- предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;
- предоставление путевки на обучение на данном цикле, заполненной со стороны Университета, а также:
  - если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительное оформление со стороны физического лица не требуется;
  - наличие копии приказа о направлении на обучение для основного Работника Университета;
  - личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;
  - при обучении на договорной основе - копия платежного документа с отметкой об оплате.

### **4. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования**

4.1. При приеме на обучение Университет предоставляет возможность обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся на ФПК и ППС. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя заведующего кафедрой о причинах отсутствия.

4.3. Освоение дополнительных образовательных программ ФПК и ППС заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП.

4.4. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом Университета.

4.5. Обучающимся на ФПК и ППС, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

4.6. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Университета.

4.7. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

4.9. При отчислении обучающегося из Университета до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

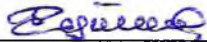
5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.


5.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет Директор института дополнительного профессионального образования.


5.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.


5.6. Документ хранится в Институте дополнительного профессионального образования и размещается на официальном сайте Университета.

**Согласовано:**

Директор Института дополнительного профессионального образования  Бутаев Р.Ш.

Начальник управления учебно-методической работы и контроля качества образования  А.М. Каримова

Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов  Гусейнова Р.К.

Начальник юридического отдела  Багандов Б.М.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Махачкала

Заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму итогового экзамена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_   
наименование программы

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной  
переподготовки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель:

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(инициалы, фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ВЕДОМОСТЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Махачкала

Итоговой аттестации (экзамена)

Программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_

наименование программы

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_ час.

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(Экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подписи преподавателей:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Махачкала

Заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

Обучающегося по программе профессиональной переподготовки

В форме \_\_\_\_\_  
(форма аттестационной работы)

На тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

IX. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

X. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

(Фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Диплом о профессиональной переподготовке (присвоении квалификации)

XI. Отметить, что \_\_\_\_\_

XII. Особые мнения членов комиссии:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Махачкала

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь на  
цикле профессиональной переподготовки по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ частично освоил (а) учебный план. Из учебных разделов учебного  
плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным разделам, в том  
числе:

№ п/п	Наименование учебного модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен (а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор ИДПО \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_