

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

Принято

решением Ученого совета ФГБОУ
ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 9 от 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор проф.  С.Н. Маммаев
Приказ № 694 от 28.04.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста
медицинским и фармацевтическим работникам**

1. Положение об условиях и порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам (далее - Положение) устанавливает условия и порядок выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

2. Положение разработано в соответствии с Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н (ред. от 10.02.2016) "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", приказом от 10 февраля 2016 г. N 82н «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения российской федерации от 29 ноября 2012 г. п 982н "об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

Уставом Университета, иными локальными нормативными документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса по дополнительным образовательным программам.

3. Сертификат специалиста (далее - Сертификат) - документ, свидетельствующий о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

4. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н (с изменениями на 30 марта 2010 года), и номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н, а также по направлениям подготовки, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (ред. от 23.03.2018).

Для лиц, завершивших обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, на оборотной стороне титула бланка Сертификата после слов "Допущен к осуществлению медицинской деятельности по специальности (направлению подготовки)" вносится запись "Сестринское дело (бакалавриат)".

5. Лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, а также лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и получающим Сертификат повторно, Сертификат выдается Университетом в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6. Лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и получающим Сертификат впервые в рамках прохождения процедуры допуска к медицинской или фармацевтической деятельности на территории Российской Федерации, Сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

7. Условиями выдачи Университетом Сертификата лицам, указанным в пункте 5 Положения, являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам;

- положительный результат сдачи сертификационного экзамена либо положительный результат прохождения государственной итоговой аттестации (для лиц, получающих Сертификат впервые по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям укрупненных групп области образования "Здравоохранение и медицинские науки", основной профессиональной образовательной программе высшего

образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело).

Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Условием выдачи Сертификата лицам, указанным в пункте 6 Положения, являются:

- наличие свидетельства о признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к медицинским и фармацевтическим работникам;

- положительный результат сдачи экзамена по специальности.

9. К сдаче сертификационного экзамена допускаются специалисты с соответствующим уровнем квалификации, успешно прошедшие обучение по программам повышения квалификации (с общей трудоемкостью цикла не менее 144 часов) или профессиональной переподготовки, а также приравненных к ним по общей трудоемкости программам стажировки и непрерывного медицинского образования.

Сертификационный экзамен проводится, как правило, в конце обучения в ординатуре (интернатуре), после завершения обучения по программам дополнительного профессионального образования, но не позднее, чем через 12 месяцев с момента выписки удостоверения об обучении по соответствующей специальности. Для специалистов, окончивших курсы повышения квалификации и не обратившихся в квалификационную комиссию в течение 12 месяцев после завершения обучения, может быть организовано проведение сертификационного экзамена по согласованию с председателем экзаменационной комиссией или после прохождения предсертификационной подготовки, порядок которого определяется Институтом.

10. Экзамен по специальности для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, проводится в соответствии с порядком сдачи экзамена по специальности лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, для допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

11. Для организации и проведения сертификационного экзамена Университетом создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки. Организация работы экзаменационной комиссии по проведению сертификационных экзаменов, ведение ее делопроизводства, Университетом

возлагается на Институт дополнительного профессионального образования (далее - Институт), являющийся структурным подразделением Университета.

12. Персональный состав экзаменационной комиссии по представлению директора Института утверждается ректором Университета, который является председателем экзаменационной комиссии.

13. Регламент работы экзаменационной комиссии определяется Положением об экзаменационной комиссии по организации и проведению сертификационного экзамена, принятом Ученым советом Университета и утвержденном ректором Университета. Сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются Институтом и утверждаются его директором.

14. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение Сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются в общедоступных местах в помещениях Университета и на официальном сайте Университета не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена.

15. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена лицами, указанными в пункте 5 настоящего Положения (далее соответственно - заявление, заявитель), с приложением подлинников следующих документов:

- для специалистов с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием: диплома специалиста (диплома бакалавра), документа об окончании интернатуры и (или) ординатуры, документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), документа о повышении квалификации и ранее выданного Сертификата по соответствующей специальности (направлению подготовки) (в случае получения Сертификата повторно);

- для специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием: документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании, документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), документа о повышении квалификации и ранее выданного Сертификата по соответствующей специальности (в случае получения Сертификата повторно).

Прием документов от соискателей прекращается за 1 неделю до даты квалификационного экзамена.

16. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 15 настоящего

Положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н (ред. от 09.04.2018).

17. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.
- г) прерывание стажа работы по заявленной специальности сроком более 5 лет и истечение срока действия ранее выданного Сертификата специалиста без прохождения повышения квалификации по программам профессиональной переподготовки.

18. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех последовательно проводимых этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования. Экзамен может быть проведен в один или несколько дней.

Тестовый контроль знаний соискателя проводится, как правило, в форме компьютерного тестирования. Применение письменного варианта тестового контроля допускается на основании решения председателя сертификационной комиссии. Используются тестовые задания рекомендованные Минздравом Российской Федерации (при наличии), или могут использоваться тестовые задания, разработанные в Университете и утвержденные председателем сертификационной комиссии. Содержание тестовых заданий должно быть опубликовано на сайте Университета не позднее чем за 4 месяца до проведения тестового этапа сертификационного экзамена. Для выполнения тестового задания соискателю предоставляется время, исходя из расчета 1 минута на 1 тестовый пункт (вопрос) задания. Количество тестовых пунктов (вопросов) в тестовом задании по каждой специальности не может быть менее 100. Тестовый экзамен считается выполненным и засчитывается с оценкой "удовлетворительно", если соискатель верно ответил не менее чем на 70% тестовых пунктов (вопросов), "хорошо" - от 80% до 89%; "отлично" - 90% и более.

Неудовлетворительная оценка на одном из этапов экзамена лишает соискателя права дальнейшего продолжения экзамена (экзамен считается не выдержанным). В этом случае соискателю выдается справка. Решение экзаменационной комиссии (подкомиссии) по специальности может быть обжаловано в центральной сертификационной экзаменационной комиссии и соответствующих органах государственной власти.

19.Итоговая оценка знаний соискателя выставляется экзаменационной комиссией на основании результата всех этапов экзамена и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу соискателя.

Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

20. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

21. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

22.Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена. Перед повторной сдачей сертификационного экзамена соискатель проходит дополнительную предсертификационную подготовку.

При неудовлетворительном результате повторной сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия рекомендует соискателю прохождение цикла повышения квалификации.

23.Заполнение бланка Сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка Сертификата рукописным способом не допускается.

24.При оформлении бланка Сертификата указывается:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшего государственную итоговую аттестацию;

-полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;

- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;

- полное наименование специальности (направления подготовки) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

25. Для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) с указанием даты выдачи Сертификата.

26. Для лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Сертификат подписывается руководителем (уполномоченным должностным лицом) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, с указанием даты выдачи Сертификата.

27. С правой стороны бланка Сертификата ставится печать Университета, наименование города, в котором действует экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия.

28. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную итоговую аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

29. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной итоговой аттестации.

30. Для регистрации выданных Сертификатов в Институте заводится книга учета выданных Сертификатов, в том числе в электронном виде.

31. В случае утраты Сертификата, выданной в Университете, или его порчи (повреждения) лицо, получившее Сертификат, вправе обратиться в Университет с заявлением о предоставлении дубликата Сертификата, в котором должны быть указаны.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего Сертификат, при утрате Сертификата - обстоятельства утраты Сертификата;

- при порче (повреждении) Сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, с приложением поврежденного Сертификата.

32. Выдача дубликата Сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата Сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате Сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

Для лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, дубликат Сертификата подписывается руководителем организации.

Для лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, дубликат Сертификата подписывается руководителем (уполномоченным должностным лицом) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

33. В случае изменения наименования организации дубликат Сертификата выдается организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

34. В случае реорганизации Университета дубликат Сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.

35. В случае ликвидации организации дубликат Сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником ликвидированной организации. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата Сертификата осуществляется по решению учредителя ликвидированной организации.

36. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет директор Института. Изменения в настоящий документ вносятся по решению Ученого совета Университета. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами и отмечается в листе согласования.

37. Документ хранится в Институте и размещается на официальном сайте Университета.

Разработано:

директор ИДПО ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России



Л.С. Агаларова

Согласовано:

проректор по лечебной работе



М.А. Хамидов